**AANVRAAGFORMULIER PROJECTEN**

**VOOR DERDE WERELD ROMMELMARKT VAN HET MILL-HILLCOLLEGE**

**1) Informatie over de aanvrager**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam van uw organisatie | |  |
| Vestigingsadres | Adres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Postadres | Adres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Contactpersoon | |  |
| Telefoon | Vast |  |
| Mobiel |  |
| E-mailadres | |  |
| Website | |  |
| Bankgegevens | Bank |  |
| Rekeningnr. |  |
| Tenaamstelling |  |
| Uw band met de Rommelmarkt, het Mill-Hillcollege en/of Goirle | |  |
| Dit project wordt ook bij Wilde Ganzen ingediend | | Ja / Nee \* |

\* s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Handtekening:

Naam:

Datum: Plaats:

**2) Informatie in het kort over het project**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het project |  |
| Plaatsnaam |  |
| Land |  |
| Naam van de organisatie in het projectland |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Plaatselijke valuta** | **Euro** |
| **Totale begroting** |  |  |
| Plaatselijke bijdrage (in geld) |  |  |
| Bijdrage van andere donoren |  |  |
| **Gewenste bijdrage van Derde Wereld Rommelmarkt** |  |  |

**3) Uitgebreide informatie over het project**

|  |
| --- |
| **Naam van het project** |
|  |
| **Plaats waar het project uitgevoerd wordt (land en regio/stad/dorp)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van de partnerorganisatie in het projectland** | |
| Volledige naam van de organisatie |  |
| Acroniem (indien van toepassing) |  |
| Datum van oprichting |  |
| Officiële adres |  |
| Bezoekadres |  |
| Verantwoordelijken voor dit project |  |
| Contactpersoon voor dit project |  |
| Telefoonnummer |  |
| Faxnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Website (indien van toepassing) |  |
| Identiteit van de organisatie (bijvoorbeeld religieus, politiek, sociaal of cultureel) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankgegevens van de partnerorganisatie in het projectland**  De bijdrage van de Derde Wereld Rommelmarkt wordt rechtstreeks overgemaakt naar uw partnerorganisatie in het projectland. | |
| Naam van de bank |  |
| Adres van de bank (straat) |  |
| Adres van de bank (plaats) |  |
| Adres van de bank (land) |  |
| SWIFT = BIC **(verplicht!)**  *vraag uw bank om deze code van acht of elf letters/cijfers* |  |
| Rekeningnummer |  |
| Naam van de rekeninghouder |  |
| Adres van de rekeninghouder (straat) |  |
| Adres van de rekeninghouder (plaats) |  |
| Adres van de rekeninghouder (land) |  |
| Gemachtigden van de rekening | **1.** |
| **2.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Looptijd van het project** | |
| De looptijd van het project is | maanden |
| Geplande startdatum |  |

|  |
| --- |
| **Doel(en) van het project**  *Als bijvoorbeeld het project het bouwen van klaslokalen voor een school is, moet u iets schrijven als: Toegang tot onderwijs mogelijk maken voor …. kinderen.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelgroep(en) van het project** | |
| Aantal mensen dat direct baat heeft bij dit project: |  |
| Hoeveel van hen zijn vrouwen/meisjes? |  |
| Hoeveel van hen zijn gehandicapt? |  |
| Hoeveel van hen leven op het platteland? |  |
| Hoeveel van hen wonen in de stad? |  |
| Hoeveel mensen wonen in de gemeenschap van de mensen die direct baat hebben bij het project? |  |
| Sociaal-economische situatie: |  |
| Opbouw in leeftijdsgroepen: |  |

|  |
| --- |
| **De behoeften van deze doelgroep(en)** |
| Waarom heeft de doelgroep dit project nodig? |
|  |
| Hoe weet u dat? Hebt u met de doelgroep overlegd? |
|  |

|  |
| --- |
| **Context van het project** |
| Zijn er vergelijkbare voorzieningen in de buurt die het probleem van de doelgroep kunnen oplossen? Als dat het geval is, waarom maakt de doelgroep daar dan geen gebruik van? |
|  |
| Welke plaatselijke overheden hebt u geraadpleegd? Wat is hun bijdrage (financieel of anders)? Hebt u de benodigde vergunningen, bijvoorbeeld om te bouwen? |
|  |

|  |
| --- |
| **Verwachte resultaten** |
| Wat zullen de concrete resultaten van uw project zijn voor de doelgroep? |
|  |
| **Maak deze resultaten meetbaar.** Voorbeelden:  - “een school met 3 lokalen gebouwd (totale oppervlakte 108 m², één verdieping)”  - “drie waterputten geslagen in drie dorpen”  - “een gezondheidscentrum gebouwd en ingericht op het platteland” |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gedetailleerde beschrijving van de activiteiten die uitgevoerd worden met de bijdrage van de Derde Wereld Rommelmarkt** | | |
| Activiteit (“Wat” en “Hoe”) | Verantwoordelijkheid (“Wie”) | Tijdstip (“Wanneer”) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

*U kunt meer regels toevoegen als dat nodig is*

|  |
| --- |
| **Financieel beheer** |
| Wie is/wordt de wettige eigenaar van het onroerend goed (land, gebouwen, apparatuur) dat nodig is of verworven wordt voor dit project? |
|  |
| Wie is er verantwoordelijk voor het voortzetten van de activiteiten als het project voltooid is? Zijn zij beschikbaar en voldoende opgeleid? |
|  |
| Hoeveel geld is er jaarlijks nodig om het project voort te zetten? |
|  |
| Wie financiert deze jaarlijkse kosten? Probeert u de (plaatselijke) overhead hiervoor in te schakelen? |
|  |

**4) Gedetailleerde begroting van het project**

Een voorbeeld van een begroting is hieronder te zien. U kunt deze begroting aanpassen aan uw specifieke project. Voeg regels toe als dat nodig is.

*De begroting moet vergezeld gaan van (pro-forma) offertes van de betrokken bedrijven.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projectbegroting** | | | |
|  | **beschrijving** | **plaatselijke valuta** | **Euro** |
| ***bouwen, boren:*** | | | |
|  | *totaalbedrag van de offerte van de aannemer* |  |  |
| *indien niet beschikbaar:* | |  |  |
|  | a) materialen |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | b) arbeid en toezicht |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | c) anders (bijv. kosten van de aankoop van grond) |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ***appartuur, meubels, instrumenten, voertuigen, enz.:*** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ***opleiding*** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ***andere zaken*** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | **Totale begroting** |  |  |
|  | Plaatselijke bijdrage (in geld) |  |  |
|  | Bijdrage van andere donoren |  |  |
|  | **Gewenste bijdrage van Derde Wereld Rommelmarkt** |  |  |
| *wisselkoers: … plaatselijke valuta = 1 euro* | | | = 1 Euro |

*voeg op gewenste plaats regels toe als dat nodig is*

|  |
| --- |
| **Welke andere donoren dragen bij aan het project?** |
|  |
| **Is er een plaatselijke bijdrage in natura? Zo ja, welke?** |
|  |

**5) Bijlagen**

Stuurt u a.u.b. de volgende bijlagen met uw aanvraag mee:

1. Foto’s, bouwtekeningen of ander visueel materiaal;
2. Offertes voor de verschillende kostenposten in de begroting;
3. Ander materiaal (naar eigen inzicht)

**6) Opsturen**

Stuur uw aanvraag naar het adres in ons briefhoofd / op onze website.